



Statut

ZO OS KOVO MOTORPAL Jihlava

I.

Název, sídlo a označení ZO

Název základní organizace:

ZO OS KOVO MOTORPAL Jihlava

IČ: 136 94 430

organizační číslo: 03 - 1896

Sídlo ZO:

Humpolecká 313/5, Staré Hory, 586 01 Jihlava

II.

Působnost a postavení ZO

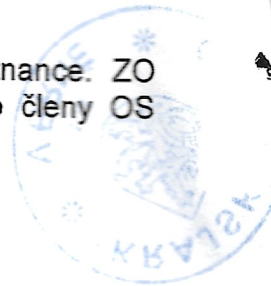
- 1) ZO OS KOVO MOTORPAL Jihlava (dále jen „ZO“) je odborovou organizací sdružující a evidující členy Odborového svazu KOVO, kteří jsou zaměstnanci MOTORPAL, a.s., IČO: 276 22 819 a působí vůči tomuto zaměstnavateli. Členem ZO může být také zaměstnanec jiného zaměstnavatele.
- 2) ZO je podle § 14 a §16 Stanov Odborového svazu KOVO organizační jednotkou Odborového svazu KOVO. Tato příslušnost je dána její evidencí v OS KOVO a přidělením organizačního čísla 03 – 1896.
- 3) ZO má právní osobnost podle § 16 odst. 1.1. Stanov OS KOVO a je právnickou osobou.
- 4) ZO je oprávněna jednat ve všech věcech, které se týkají její činnosti, svým jménem. ZO je oprávněna nakládat se svým majetkem, vstupovat do smluvních vztahů s jinými fyzickými a právnickými osobami, v právních vztazích vystupují svým jménem a nesou výlučnou odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

III.

Činnost ZO

- 1) ZO prosazuje oprávněné požadavky svých členů a obhájí zejména jejich zaměstnanecké, pracovněprávní, ekonomické, mzdové a sociální zájmy a práva.
- 2) ZO všemi dostupnými zákonnými prostředky obhájí základní demokratická, lidská a občanská práva zaručovaná Ústavou, Listinou základních práv a svobod, přijatými mezinárodními úmluvami, jakož i dalšími právními předpisy.
- 3) ZO jako zástupce zaměstnanců podle zvláštních zákonů (zejména zákoníku práce) zastupuje všechny zaměstnance zaměstnavatele MOTORPAL, a.s. (IČO: 276 22 819) a uzavírá za ně kolektivní smlouvu za účelem dosažení příznivých

mzdových, pracovních a sociálních podmínek pro všechny zaměstnance. ZO zastupuje i zaměstnance jiných zaměstnavatelů, pokud eviduje jako členy OS KOVO alespoň tři zaměstnance daného zaměstnavatele.



IV. Členství v ZO

Členství v OS KOVO je individuální a dobrovolné (§ 4 Stanov OS KOVO). V souladu s tímto ZO přijímá členy OS KOVO na základě jejich písemných přihlášek.

ZO vede přehlednou evidenci o členech OS KOVO evidovaných v ZO.

Práva a povinnosti členů jsou dány Stanovami OS KOVO (zejména § 9), vnitřními předpisy OS KOVO, rozhodnutími orgánů OS KOVO, vnitřními dokumenty ZO a rozhodnutími orgánů ZO.

Člen OS KOVO evidovaný v ZO obdrží členský průkaz, který slouží k potvrzení členství v OS KOVO. V případě ukončení členství v ZO je člen povinen členský průkaz vrátit.

Vystoupení provádí člen OS KOVO písemným oznámením výboru ZO. Doručení písemného oznámení o vystoupení zanikají všechna práva a povinnosti člena OS KOVO, a to k poslednímu dni měsíce, v němž bylo doručeno oznámení o vystoupení. Oznámení o vystoupení musí být písemné, jinak se k němu nepřihlíží.

V. Organizační struktura ZO

Orgány ZO jsou:

- a) Členská schůze (Konference) ZO
- b) Výbor ZO
- c) Dozorčí a revizní komise ZO (dále též jako „DaRK ZO“)

Orgány ZO mohou svým usnesením zřídit a zrušit stále či dočasné komise pro řešení specifických problémů ZO. Komise má pouze poradní (doporučující) charakter, nestanoví – li ustavující orgán jinak. Další podrobnosti určuje ustavující orgán svým usnesením, kterým zřizuje danou komisi.

VI. Členská schůze (Konference) ZO

Členská schůze (Konference) je nejvyšším orgánem ZO a rozhoduje o všech zásadních otázkách členské základny ve své působnosti.

Členskou schůzi (Konferenci) svolává výbor ZO podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Výbor ZO svolá členskou schůzi (konferenci) také když o to požádá alespoň 1/3 členů platících členské příspěvky podle § 12 odst. 2 Stanov OS KOVO nebo DaRK ZO, a to nejpozději do 60 dnů od doručení žádosti.

V případě, kdy namísto členské schůze bude svolána konference, platí, že počet delegátů konference a způsob jejich určení stanoví usnesením výbor ZO.

Pravomoci členské schůze a konference jsou stejné.

Členská schůze (Konference) projednává a schvaluje zejména:

- a) Statut ZO
- b) Zásady hospodaření ZO
- c) Volební řád ZO
- d) Jednací řád ZO,
- e) Rozpočet ZO a jeho případné změny,
- f) Zprávu o hospodaření ZO,
- g) Zprávu o činnosti ZO,
- h) Zprávu o činnosti DaRK ZO
- i) Změnu názvu ZO

Členská schůze (Konference) může část svých pravomocí delegovat na jiné orgány, není – li to v rozporu s právními předpisy, Stanovami OS KOVO, vnitřními předpisy OS KOVO či usneseními orgánů OS KOVO.

VII.

Výbor ZO a předseda ZO

Výbor ZO je statutárním orgánem ZO vykonávajícím právní osobnost a jednajícím jménem ZO.

Výbor ZO je příslušným odborovým orgánem, uplatňujícím samostatně výkon pravomocí a oprávnění vyplývající z obecně závazných právních předpisů a kolektivních smluv, zejména formou kolektivního vyjednávání, rozhodování, spouřozhodování, projednání a výkonem práva na informace a kontrolu.

Výbor ZO zasedá podle potřeby, minimálně jednou za kalendářní čtvrtletí.

Členové výboru ZO jsou funkcionáři ZO a jsou voleni podle Volebního řádu ZO. Podle Volebního řádu se také provádí doplňující volba členů výboru ZO za odstoupivší nebo odvolané členy.

Volební období členů výboru ZO je čtyřleté a počíná běžet dnem zvolení.

Výbor ZO má 9 členů v těchto funkcích:

- předseda ZO,
- místopředseda ZO,
- hospodář ZO
- 6 členů výboru ZO

7) Právomoci výboru ZO jsou zejména tyto:

- evidence nových členů OS KOVO na základě jejich přihlášek,
- přijímání zásadních stanovisek k jednání se zaměstnavatelem a státními orgány,
- projednávání, případně schvalování, veškerých dokumentů, ke kterým má právo projednávání, případně spolurozhodování,
- hospodařit s majetkem ZO,
- zpracovávat návrhy zásad hospodaření ZO, rozpočtu ZO a výsledky hospodaření ZO,
- vyhlášovat stávkovou pohotovost a stávku,
- projednávat a schvalovat návrh znění kolektivní smlouvy,
- jmenovat členy do komise pro kolektivní vyjednávání a pověřovat je kolektivním vyjednáváním,
- provádět vyhodnocení uzavřené kolektivní smlouvy,
- svolávat členskou schůzi nebo konferenci,
- zajišťovat řízení členské schůze nebo konference,
- připravovat a předkládat členské schůzi (konferenci) k projednání a schválení potřebné dokumenty
- zabezpečovat výklad dokumentů ZO
- rozhodovat o poskytnutí právního zastoupení v pracovněprávních sporech, týkajících se člena ZO, na základě žádosti člena,
- řešit připomínky členů,
- řešit případné spory mezi jednotlivými členy a zaměstnavatelem, na základě žádosti jedné ze stran,
- ustanovovat podle potřeby odborné komise
- rozhodovat o užití volby metodou „per rollam“.

8) Výbor ZO má i další pravomoci, které mu mohou být svěřeny právními předpisy, předpisy OS KOVO, rozhodnutími orgánů OS KOVO nebo rozhodnutím členské schůze (konference) ZO

9) Předseda ZO zastupuje ZO navenek a jedná jejím jménem. Předseda ZO rovněž podepisuje za ZO veškerá písemná právní jednání, a to tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu ZO, jménu, příjmení a označení funkce připojí svůj vlastnoruční podpis. Výše uvedenými pravomocemi může výbor ZO pověřit jiného člena výboru ZO, zejména pokud předseda ZO nemůže své pravomoci vykonávat či se ho bezprostředně dotýkají. Pověřený člen výboru ZO podepisuje dokumenty tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu ZO, jménu, příjmení a označení funkce připojí svůj vlastnoruční podpis.

10) Členové výboru ZO vykonávají svojí funkci osobně, v souladu s právními předpisy a Stanovami OS KOVO, s péčí řádného hospodáře a odpovídají ZO za škodu, kterou jim způsobili porušením svých povinností.

VIII.
Dozorčí a revizní komise ZO

- 1) DaRK ZO je voleným orgánem ZO v počtu 3 členů, z nichž jeden je volen jejich předsedou.
- 2) Členové DaRK ZO jsou funkcionáři ZO a jsou voleni podle Volebního řádu ZO. Podle Volebního řádu se také provádí doplňující volba členů DaRK za odstoupivší nebo odvolané členy.
- 3) Členové DaRK ZO nesmí po dobu výkonu své funkce vykonávat žádnou jinou funkci v orgánech ZO.
- 4) Volební období členů DaRK ZO je čtyřleté a počíná běžet dnem zvolení.
- 5) DaRK ZO vykonává funkce v souladu s § 16 odst. 11 a následujících Stanov OS KOVO.
- 6) Posláním DaRK ZO je zejména:
 - a) kontrolovat dodržování Stanov OS KOVO, usnesení a vnitřních předpisů OS KOVO a usnesení členských schůzí a konferencí ZO
 - b) kontrolovat účelné a správné vynakládání finančních prostředků ZO a dodržování příslušných předpisů
 - c) vykonávat kontrolu hospodaření ZO a spolupracovat při kontrole hospodaření ZO s DaRK OS KOVO, když tato o to požádá
 - d) podávat zprávu členské schůzi nebo konferenci o své činnosti a o svých stanoviscích
- 7) Členové DaRK ZO vykonávají svojí funkci osobně, v souladu s právními předpisy a Stanovami OS KOVO, s péčí řádného hospodáře a odpovídají ZO za škodu, kterou jim způsobili porušením svých povinností.

IX.
Závěrečná a přechodná ustanovení

- 1) Tento Statut byl schválen konferencí ZO konanou dne 13. února 2024 v Jihlavě.
- 2) Platnosti a účinnosti nabývá okamžikem schválení.
- 3) Měnit či doplňovat tento Statut může pouze členská schůze ZO či konference ZO.
- 4) Přijetím tohoto Statutu se ruší veškeré dosud platné Statuty ZO.

V Jihlavě dne 13. února 2024



.....
Ladislav Dinnebier
Předseda ZO OS KOVO MOTORPAL Jihlava